

## راهنمای نگارش مقالات

این فصلنامه به زبان فارسی و با هدف انتشار نظریه ها، نتایج تحقیقات و دستاوردهای علمی و مقالات علمی در حوزه مدیریت و علوم انسانی فعالیت می کند. از استادان، صاحب نظران و دانشجویانی که برای این فصلنامه ارسال می کنند، تقاضا می شود به موارد زیر توجه فرمایند:

- مقاله حاصل یک کار پژوهشی بوده و در موضوعات مرتبط با مدیریت و علوم انسانی باشد.
- متن کامل مقاله قبلا در هیچ نشریه و مجله ای منتشر نشده و همچنین برای چاپ نیز ارسال نگردیده باشد.
- مقاله در قالب نرم افزار Word با فونت B Mitra و اندازه قلم ۱۲ تایپ شده و به نشانی پست الکترونیکی [jarmh.s.q@gmail.com](mailto:jarmh.s.q@gmail.com) ارسال گردد.
- فاصله متن از هر طرف (بالا، پایین، راست و چپ ۳ cm) باشد.
- تعداد صفحات مقاله از ۱۵ صفحه تجاوز نکند.
- متن مقاله روان، رسا و به دور از ابهام و پیچیدگی و مطابق با الگوهای متداول زبان فارسی باشد.
- ترتیب تنظیم مقالات به ترتیب زیر باشد:
  - برگه مشخصات نویسندگان (نام، نام خانوادگی، مرتبه علمی، شماره تماس و ایمیل)
  - عنوان (حداکثر ۲۰ کلمه)
  - چکیده فارسی
  - چکیده انگلیسی
  - مقدمه (موضوع، مبانی نظری و پیشینه تحقیق، اهداف یا فرضیه های تحقیق)
  - روش (نوع پژوهش، جامعه آماری، نمونه، ابزار و روش های آماری)
  - یافته ها
  - بحث و نتیجه گیری
  - سپاسگزاری (اختیاری است)
  - منابع
- اسامی و اصطلاحات خارجی شامل اسامی افراد، علائم اختصاری و واژه های اختصاصی در متن به فارسی نوشته شوند و در زیر نویس همان صفحه به زبان اصلی آورده شوند.
- نحوه نگارش منابع بر اساس فرمت APA صورت گیرد.
- شایان ذکر است که:
  - نویسندگان، مسوول صحت و اصالت مقاله و دیدگاه های ارائه شده در آن هستند و مطالب چاپ شده الزاما بیانگر نظرات فصلنامه نمی باشد.
  - هیات تحریریه حق قبول یا رد و ویرایش مقالات را دارد.
  - ارسال سه باره ی مقاله برای نویسنده جهت اصلاحات و عدم انجام آن به طور کامل، موجب رد مقاله خواهد شد.